

*Załącznik
do Zarządzenia nr 2/2018
Dyrektora Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN
z dnia 13 marca 2018 r.*

Regulamin odbywania staży naukowych w Instytucie Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procedurę przyjmowania osób na staż naukowy oraz zasady jego odbywania w IRWiR PAN.
2. Celem stażu jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych we współpracy z pracownikami naukowymi IRWiR PAN oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy.
3. O przyjęcie na staż może ubiegać się osoba niebędąca pracownikiem IRWiR PAN, która ukończyła co najmniej studia I stopnia, niezależnie od posiadanego obywatelstwa oraz aktualnego miejsca zatrudnienia.

§ 2. Procedura przyjmowania na staż

1. Kandydat na staż składa do Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych umotywowany wniosek o przyjęcie na staż, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1, do którego należy dołączyć:
 - 1) życiorys (CV), obejmujący informacje na temat dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - 2) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach,
 - 3) opinię pracodawcy lub referencje z uczelni lub innej placówki naukowej (naukowo-badawczej).
2. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami do przysłanego opiekuna stażysty, posiadającego co najmniej stopień doktora.
3. Osoba wskazana jako opiekun stażysty wyraża opinię w zakresie możliwości odbywania stażu w IRWiR PAN i przekazuje ją wraz z wnioskiem kandydata do Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
4. W przypadku wyrażenia pozytywnej opinii, o której mowa w pkt. 3, osoba wskazana jako opiekun stażysty ustala program stażu w porozumieniu z kandydatem na stażystę i przekazuje wraz z wnioskiem kandydata do Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

5. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych, po zapoznaniu się z wnioskiem i indywidualnym programem stażu, podejmuje decyzję o przyjęciu wnioskodawcy na staż.
6. W przypadku wyrażenia negatywnej opinii, o której mowa w pkt. 3, Zastępca Dyrektora ds. Naukowych podejmuje decyzję o zmianie opiekuna lub nie przyjęciu wniosku.

§ 3. Zasady odbywania stażu

1. Odbywanie stażu nie stanowi zatrudnienia w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Osoba odbywająca staż nie otrzymuje wynagrodzenia za wykonywane czynności. IRWiR PAN nie zapewnia Stażyscie przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
3. Po zakończeniu okresu odbywania stażu Zastępca Dyrektora ds. Naukowych wydaje Stażyscie, na jego wniosek, zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 4. Opiekun stażysty

1. Opiekunem stażysty może być osoba, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych wraz ze stażystą, albo kierownik zakładu, w którym stażysta prowadzić będzie badania naukowe lub prace badawczo-rozwojowe.
2. Opiekun stażysty wykonuje czynności związane z organizacją stażu dla danej osoby, w szczególności:
 - 1) przed rozpoczęciem stażu, określa w porozumieniu ze stażystą indywidualny program stażu, stosownie do §5,
 - 1) zapoznaje stażystę z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie danych osobowych oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 2) określa szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez stażystę z mienia IRWiR PAN, który nie może być szerszy niż wynika to z potrzeby podejmowania działań związanych z zadaniami postawionymi przed stażystą w związku z odbywaniem stażu,
 - 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywanymi przez stażystę badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz przebiegiem odbywania stażu,
 - 4) określa możliwość dostępu do wyników dotychczasowych badań, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę,
 - 5) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez stażystę na koniec stażu i przekazuje je Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych w celu wydania zaświadczenia o odbyciu stażu,
 - 6) zawiadamia Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych o problemach związanych z odbywaniem stażu, w tym o nieprzestrzeganiu procedur obowiązujących w IRWiR PAN oraz o niewłaściwym zachowaniu stażysty, mogącym stanowić podstawę do zakończenia stażu.

§ 5. Indywidualny program stażu

Indywidualny program stażu, zaproponowany przez opiekuna stażysty w uzgodnieniu ze stażystą wymaga zaopiniowania przez kierownika zakładu, w którym ma być odbywany staż.

Indywidualny program stażu określa w szczególności:

- 1) czas trwania stażu,
- 2) przedmiot, zakres i cel badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez Stażystę,
- 3) zakład, w którym odbywany ma być staż z podaniem lokalizacji ze wskazaniem pomieszczeń, w których stażysta może przebywać,
- 4) harmonogram odbywania stażu,
- 5) formy udziału stażysty w pracach zakładu oraz ewentualnie zasady prezentowania wyników badań naukowych powstałych w trakcie odbywania stażu.

§ 6. Prawa i obowiązki stażysty

1. Stażysta jest zobowiązany stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych pracowników naukowych, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
2. Stażysta zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów IRWiR PAN, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie.
3. Stażysta jest zobligowany do posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia:
 - 1) od następstw nieszczęśliwych wypadków.
Przez nieszczęśliwy wypadek rozumie się zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, w następstwie którego ubezpieczony, niezależnie od swej woli, doznał uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zmarł.
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej, jeżeli taki wymóg został określony przez opiekuna stażu ze względu na ryzyko wyrządzenia szkody w trakcie odbywania stażu przez stażystę, w takim przypadku opiekun określa minimalną sumę ubezpieczenia.
4. IRWiR PAN nie ubezpiecza stażysty od żadnych rodzajów ryzyka ani nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu lub inne szkody poniesione przez stażystę w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych przez pracowników IRWiR PAN umyślnie.
5. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących IRWiR PAN, uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji, co do których podjęto w IRWiR PAN niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stażysta zobowiązuje się również do podejmowania działań zapobiegających ujawnienia tych informacji.

6. Stażysta odpowiada za szkodę w mieniu IRWiR PAN spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności w zakresie określonym w ust. 4 do pełnej wysokości tej szkody.
7. Stażysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z odbycia stażu swojemu opiekunowi po zakończeniu jego odbywania.
8. Stażysta jest uprawniony do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez opiekuna i zatwierdzonym pisemnie przez Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych.
9. Stażysta jest uprawniony do zgłaszania Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

miejsce/data

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STAŻ NAUKOWY

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania / PESEL / data urodzenia

.....
nr dowodu lub nr paszportu, data ważności

.....
Nazwa oraz adres instytucji macierzystej/pracodawcy

Proponowany termin rozpoczęcia i okres trwania stażu:

Opis obszaru zainteresowań badawczych (m.in. określenie dziedziny nauki / dyscypliny naukowej):
.....
.....

Proponowany zarys *Indywidualnego Programu Stażu*
.....

Proponowany Opiekun Stażu (Imię i nazwisko pracownika IRWiR PAN)
.....

.....
Podpis wnioskodawcy