

Uchwała nr 2/2020
Rady Naukowej Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN
z dnia 29 marca 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Naukowej
Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk

Działając na podstawie § 21 statutu Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, zatwierdzonego przez Prezesa PAN w dniu 03.04.2017 r., w związku z art. 55 ust. 2 pkt 6 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1183) uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Rady Naukowej Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Naukowej Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało 19 osób
Przeciw przyjęciu uchwały głosowało 0 osób
Wstrzymało się od głosu 0 osób

Przewodniczący Rady Naukowej IRWiR PAN



prof. dr hab. Henryk Runowski

**REGULAMIN
RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU ROZWOJU WSI I ROLNICTWA PAN
(uchwalony w dniu 29 marca 2020 roku)**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb działania Rady Naukowej.

§ 2.

Rada Naukowa Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN (zwanego dalej „Instytutem”), zwana dalej „Radą Naukową” lub „Radą”, inspiruje, ocenia i sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój kadry naukowej, w szczególności rozwój młodych pracowników naukowych.

II. Zadania Rady Naukowej

§ 3.

Rada Naukowa w szczególności:

- 1) określa profil Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki,
- 2) inicjuje badania naukowe, rozpatruje, opiniuje i przyjmuje programy oraz plany badań, w tym plany współpracy z zagranicznymi instytucjami, rozpatruje plany działalności wydawniczej oraz ocenia przebieg i poziom realizacji prowadzonych badań,
- 3) rozpatruje sprawozdania z działalności badawczej Instytutu, dokonuje oceny wyników badań, ich wykorzystania w działalności instytucji państwowych, gospodarczych i społecznych,
- 4) zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu,
- 5) opiniuje plan finansowy Instytutu,
- 6) uchwała i nowelizuje statut Instytutu,
- 7) opiniuje projekty istotnych zmian w strukturze pionu naukowego Instytutu,
- 8) przeprowadza postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, w ramach posiadanych uprawnień,
- 9) podejmuje uchwałę o uznaniu pracy doktorskiej za wyróżniającą,
- 10) opiniuje wnioski o nadanie tytułu naukowego profesora,
- 11) opiniuje wniosek dyrektora o mianowanie przez Prezesa PAN i zatrudnienie osób na stanowiskach profesora lub profesora instytutu,
- 12) opiniuje wnioski dyrektora o powołanie i odwołanie zastępców dyrektora,
- 13) zgłasza kandydatury na członków Akademii,
- 14) zgłasza kandydatury do nagród naukowych,
- 15) uchwała regulamin określający tryb i częstotliwość dokonywania okresowych ocen wyników pracy pracowników naukowych oraz dokonuje oceny rozwoju kadry naukowej Instytutu,
- 16) powołuje – w miarę potrzeby – komisje, grupy robocze i inne organy doradcze Rady, określając ich strukturę i zasady działania,

- 17) powołuje rzecznika dyscyplinarnego Instytutu spośród jego pracowników naukowych na kadencję czteroletnią,
- 18) powołuje na czas swojej kadencji pełnomocnika, który reprezentuje Instytut w umowach cywilnoprawnych zawieranych między Instytutem a Dyrektorem,
- 19) występuje do władz Akademii w sprawie kierunków rozwoju Instytutu oraz do innych organów państwowych w żywotnych sprawach Instytutu,
- 20) podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady naukowej w ustawie, statucie Akademii, statucie Instytutu,
- 21) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 22) wykonuje zadania związane z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

III. Tryb działania Rady Naukowej

§ 4.

Skład Rady Naukowej, sposób wyboru Jej członków, Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza, długość kadencji Rady określa Statut Instytutu.

§ 5.

Na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji Rada Naukowa powołuje Przewodniczącego Rady Naukowej, Zastępcę Przewodniczącego Rady Naukowej, Sekretarza Rady Naukowej, Protokolanta, Rzecznika Dyscyplinarnego oraz komisje Rady Naukowej.

§ 6.

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady Naukowej ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Naukowej, zawierające informacje o miejscu, terminie i porządku obrad są wysyłane przez przewodniczącego (lub jego zastępcę) nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Materiały niezbędne na posiedzenie Rady Naukowej udostępniane są członkom Rady oraz innym zaproszonym osobom najpóźniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Naukowej przesyła się każdorazowo Dziekanowi Wydziału I Nauk Humanistycznych i Społecznych PAN.

§ 7.

1. Rada zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na żądanie władz Akademii, na wniosek Dyrektora Instytutu albo na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady.
2. Prezydium Rady Naukowej oraz komisje Rady zbierają się w miarę potrzeb między posiedzeniami plenarnymi Rady.
3. Uchwały Prezydium Rady oraz stanowiska komisji przedstawiane są każdorazowo na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.

4. Członkowie Rady Naukowej potwierdzają udział w jej posiedzeniach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Członkowie niemogący wziąć udziału w posiedzeniu Rady Naukowej powinni poinformować o tym Przewodniczącego pisemnie lub ustnie.
6. Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkiem jej członków. Trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności uznaje się za rezygnację z członkostwa w Radzie Naukowej.
7. Na posiedzenie Rady Przewodniczący może zapraszać specjalistów, których udział w pracach Rady uzna za wskazany.

§ 8.

1. Posiedzenie Rady Naukowej prowadzi Przewodniczący Rady lub Jego Zastępca.
2. Wnioski i opinie oraz decyzje należące do kompetencji Rady podejmowane są w formie uchwał.
3. Do prawomocności uchwał Rady niezbędna jest obecność więcej niż połowy liczby członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady lub Jego Zastępcy.
4. Uchwały Rady zapadają na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - 1) w głosowaniu jawnym,
 - 2) w głosowaniu tajnym, jeżeli dotyczą: spraw, w których przepisy szczególne tego wymagają oraz spraw personalnych, jak i w każdej sprawie na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby członków obecnych na posiedzeniu Rady.
5. W razie równej liczby głosów – w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Rady Naukowej, zaś w głosowaniu tajnym rozstrzyga powtórne głosowanie. Do ustalenia wyniku głosowania bierze się pod uwagę tylko głosy ważne.
6. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisują: Przewodniczący posiedzenia, Sekretarz Rady i Protokolant. Rada zatwierdza protokoły z posiedzeń na kolejnych posiedzeniach Rady Naukowej.
7. Protokoły zebrań Rady Naukowej są przechowywane w Instytucie i udostępniane członkom Rady Naukowej.

§ 9.

1. Rada może powoływać, w miarę potrzeby, stałe lub doraźne komisje do przygotowania spraw należących do zakresu jej działania.
2. Komisje Rady mogą być powoływane na cały okres kadencji Rady Naukowej lub na czas określony, potrzebny do rozwiązania postawionego przez Radę problemu.
3. Rada ustala skład osobowy, zakres i tryb działania komisji, wymienionych w ust. 1. Komisje wybierają przewodniczących na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Posiedzenia komisji zwołują ich przewodniczący, zawiadamiając o porządku i terminie obrad Przewodniczącego Rady.
5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przez Przewodniczącego komisji specjaliści.

§ 10.

1. Komisje mogą przedstawiać Radzie wnioski o przeprowadzenie dyskusji nad wybranymi zagadnieniami, przy udziale zaproszonych specjalistów.
2. Rada może powierzyć komisji zorganizowanie takiej dyskusji.
3. Komisje zobowiązane są do przedstawiania Radzie sprawozdań z wykonania powierzonych im zadań. Uchwały i wnioski komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę.

§ 11.

Wszyscy członkowie Rady dysponują głosem stanowiącym. W sprawach nadawania stopni i wszczynania procedury o nadanie tytułu naukowego, uprawnieni do głosowania są jedynie członkowie Rady posiadający tytuł naukowy oraz osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. We wszystkich pozostałych kwestiach głos stanowiący mają wszyscy członkowie Rady.

§ 12.

Do zadań Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady należy:

- a) Przewodniczący lub Jego Zastępca ustala w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu termin oraz porządek posiedzeń Rady oraz przewodniczy tym zebraniom.
- b) Po ustaniu kadencji Rady, Dyrekcja Instytutu przygotowuje pierwsze posiedzenie nowej Rady, której przewodniczy Dziekan Wydziału I.
- c) Sekretarz Rady gromadzi materiały dotyczące Rady, przygotowuje materiały na posiedzenie Rady, czuwa nad rozsyłaniem do członków Rady zawiadomień o terminach posiedzeń oraz materiałów dotyczących tematów, które mają być przedmiotem obrad, przygotowuje projekty uchwał i wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady.
- d) Sekretarz Rady czuwa nad sporządzeniem protokołów z posiedzeń Rady oraz odpowiedzialny jest za przechowywanie dokumentacji Rady, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Instytutu.

§ 13.

1. W przypadku, gdy nie jest ustalony termin posiedzenia Rady, a pojawia się potrzeba podjęcia decyzji w sprawach, które pozostają w kompetencji Rady, dopuszczalne jest przeprowadzenie głosowania drogą elektroniczną lub w trybie indywidualnego zbierania głosów.
2. Sekretarz Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady i Dyrektorem Instytutu przeprowadza głosowanie nad daną kwestią drogą elektroniczną lub w trybie indywidualnego zbierania głosów, opracowuje protokół takiego głosowania a następnie przedkłada Przewodniczącemu Rady Naukowej do akceptacji Rady na najbliższym jej posiedzeniu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady i jej komisji pokrywane są ze środków Instytutu.
2. Koszty związane z przeprowadzaniem przewodów doktorskich pokrywają instytucje, w których osoby te są zatrudnione. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady w porozumieniu z Dyrektorem, może wyrazić zgodę na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzaniem przewodu doktorskiego przez Instytut.

§ 15.

W przypadkach, gdy Statut Instytutu oraz niniejszy Regulamin Rady Naukowej nie ustalają sposobu procedowania w danej sprawie - ustala go Rada Naukowa w drodze głosowania.

§ 16.

Zgodnie z uchwałą Rady Naukowej Instytutu z dnia 29 marca 2020 roku niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Warszawa, dnia 29 marca 2020 r.

Przewodniczący Rady Naukowej IRWiR PAN



prof. dr hab. Henryk Runowski