

ZARZĄDZENIE NR 6/2016

Dyrektora Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewodów doktorskich w Instytucie Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN

W związku z podjęciem przez Radę Naukową IRWiR PAN w dniu 20 czerwca 2016 r. uchwały nr 9/2016 w sprawie przyjęcia Regulaminu przewodów doktorskich w Instytucie Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przewodów doktorskich w Instytucie Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Rady Naukowej IRWiR PAN.

REGULAMIN PRZEWODÓW DOKTORSKICH W INSTYTUCIE ROZWOJU WSI I ROLNICTWA PAN

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady wszczynania i przeprowadzania przewodów doktorskich w Instytucie Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014r., poz. 1852, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą o stopniach i tytule naukowym”;
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2015r., poz. 1842), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie czynności w przewodzie doktorskim”;
 - 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2014r., poz. 48 z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie wynagrodzenia promotora”.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto niżej wymienionych zwrotów oznaczają one:

Instytut	– Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN;
Rada	– Rada Naukowa Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN;
Komisja doktorska	– zespół pracowników naukowych składający się z co najmniej 9 osób posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, mających dorobek naukowy w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, lub w dyscyplinach pokrewnych, powoływany przez Radę Naukową do przeprowadzenia przewodu doktorskiego, w tym promotorzy i recenzenci;
Komisje Egzaminacyjne	– zespoły osób przeprowadzających egzaminy doktorskie w zakresie dyscypliny podstawowej, dyscypliny dodatkowej oraz nowożytnego języka obcego, o których mowa w § 3. ust. 1. Rozporządzenia w sprawie czynności w przewodzie doktorskim;
Dyrektor	– Dyrektor Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN;
Kandydat	– osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie zgodnej z posiadanymi uprawnieniami przez Radę Naukową Instytutu Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN.
4. Stopień naukowy doktora nadawany jest w wyniku przeprowadzenia przewodu doktorskiego, trwającego nie dłużej niż sześć lat, wszczętego na wniosek kandydata.
5. Po czterech latach, licząc od daty wszczęcia przewodu doktorskiego, na wniosek Przewodniczącego Rady Naukowej, po zasięgnięciu opinii promotora na temat

- zaawansowania realizowanego przewodu doktorskiego, Rada Naukowa podejmuje decyzję o kontynuowaniu przewodu doktorskiego lub o jego zamknięciu.
6. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 5, uwzględnia się usprawiedliwione przerwy w realizacji czynności przewodu doktorskiego, a w szczególności:
 - 1) urlop zdrowotny,
 - 2) urlop macierzyński/wychowawczy,
 - 3) sprawowanie osobistej opieki nad małoletnim dzieckiem lub niepełnosprawnym członkiem rodziny,
 - 4) wyjazd służbowy w celu odbywania stażu zagranicznego,
 - 5) długotrwałe badania naukowe.
 7. Czynności wchodzące w skład przewodu doktorskiego obejmują:
 - 1) zatwierdzenie tematu rozprawy doktorskiej,
 - 2) wszczenie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora/ów,
 - 3) wyznaczenie recenzentów,
 - 4) powołanie komisji doktorskiej,
 - 5) powołanie komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów z dyscypliny kierunkowej, dyscypliny dodatkowej i języka obcego nowożytnego
 - 6) przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony,
 - 7) przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
 - 8) nadanie stopnia naukowego doktora ekonomii.
 8. Czynności przewodu doktorskiego, o których mowa w ust. 7 punkty: 2, 3, 6, 7, 8 kończą się uchwałami Rady Naukowej IRWiR PAN. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych ważnych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
 9. W uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może wnioskować o:
 - 1) zmianę promotora,
 - 2) zmianę tytułu rozprawy doktorskiej,
 - 3) zmianę terminu egzaminów doktorskich i terminu obrony pracy,
 - 4) zamknięcie przewodu doktorskiego.
 10. Zmiany wymienione w ust. 9 punkty: 1, 2 i 4 wprowadzane są uchwałą Rady Naukowej. Zmiana wymieniona w ust. 9 punkt 3 należy do kompetencji Przewodniczącego Rady Naukowej.

WSZCZĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

§ 2.

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora składa podanie do Dyrektora IRWiR PAN z wnioskiem o otwarcie przewodu doktorskiego oraz załącza do niego następujące dokumenty:
 - 1) uwierzytelnioną kopię dyplomu magisterskiego,
 - 2) temat i koncepcję pracy (ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej),
 - 3) propozycję osoby promotora, a także propozycję osób do pełnienia funkcji drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego,
 - 4) propozycję dyscypliny dodatkowej, z której będzie przeprowadzany egzamin,
 - 5) propozycję nowożytnego języka obcego, z którego będzie przeprowadzany egzamin,
 - 6) kwestionariusz osobowy (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1),

- 7) wykaz własnych prac naukowych z dziedziny nauk ekonomicznych oraz informację o działalności popularyzującej naukę:
- zgodnie z art.11 ust.2 Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku co najmniej jednej publikacji naukowej w formie książki naukowej, rozdziału w książce naukowej lub artykułu w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej.
 - w przypadku osoby będącej beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r., poz. 572 z późn zm.), warunkiem wszczęcia przewodu jest dołączenie dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant” oraz opinii, o której mowa w art. 11 ust. 3 wymienionej ustawy.
- 8) pisemną deklarację pokrycia kosztów przewodu przez instytucję zatrudniającą kandydata lub bezpośrednio przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora,
- 9) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora,
- 10) ewentualnie: uwierzytelnioną kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego zgodnego z wykazem zamieszczonym w Rozporządzeniu w sprawie czynności w przewodach doktorskich.
2. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest zaprezentowanie koncepcji badań na seminarium Instytutu. W trakcie seminarium pożądana jest obecność opiekuna naukowego (przyszłego promotora pracy).
 3. Podanie wraz z załączonymi do niego dokumentami należy złożyć co najmniej na 4 tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Naukowej IRWiR PAN,
 4. Dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją złożoną przez osobę ubiegającą się o otwarcie przewodu, podejmuje decyzję w sprawie rekomendowania Radzie Instytutu otwarcia przewodu doktorskiego. Dyrektor przekazuje swoją decyzję na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej. Sylwetkę kandydata na posiedzeniu Rady Naukowej przedstawia opiekun naukowy.
 5. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na którym podejmowana jest uchwała o otwarciu przewodu doktorskiego, konieczna jest obecność opiekuna naukowego.
 6. Funkcję promotora może sprawować również osoba nie będąca pracownikiem Instytutu ani członkiem Rady Naukowej IRWiR PAN.
 7. Promotor lub promotor pomocniczy mogą sprawować opiekę naukową w jednym czasie nad nie więcej niż 5 kandydatami.
 8. Informację o wszczęciu przewodu doktorskiego zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu.

EGZAMINY DOKTORSKIE

§ 3.

1. Przed wyznaczeniem terminu egzaminu, Rada Naukowa powołuje 3 Komisje egzaminacyjne, celem przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny podstawowej, z dyscypliny dodatkowej oraz z języka obcego.

2. W skład Komisji nr 1, przeprowadzającej egzamin z dyscypliny podstawowej, odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej, wchodzi co najmniej cztery osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego nauk ekonomicznych, w tym promotor.
3. W skład Komisji nr 2, przeprowadzającej egzamin z dyscypliny dodatkowej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny odpowiadającej temu egzaminowi.
4. W skład Komisji nr 3, przeprowadzającej egzamin z języka obcego nowożytnego wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna ucząca tego języka w szkole wyższej a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora.
5. Przewodniczący Rady Naukowej ustala terminy egzaminów doktorskich w porozumieniu z członkami poszczególnych Komisji Egzaminacyjnych .
6. W posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy.
7. Kandydat składa egzaminy doktorskie z każdego przedmiotu oddzielnie. Egzaminy składane są przed przyjęciem rozprawy doktorskiej.
8. Z przebiegu każdego egzaminu sporządza się protokół, w którym zapisuje się postawione pytania, ocenę z odpowiedzi oraz wynik ostateczny, który określa się jako: niedostateczny, dostateczny, dobry lub bardzo dobry. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
9. W przypadku niedostatecznego wyniku Egzaminu Doktorskiego Rada IRWiR PAN, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy i nie więcej niż jeden raz.
10. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do egzaminów doktorskich, Rada Naukowa, na uzasadniony wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych, może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

ROZPRAWA DOKTORSKA

§ 4.

1. Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską, wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim, w pięciu egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na nośniku danych.
2. Promotor przedstawia Przewodniczącemu Rady Naukowej IRWiR PAN rozprawę doktorską wraz ze swoją pisemną opinią. Drugi promotor, kopromotor lub promotor pomocniczy przekazują Przewodniczącemu Rady swoje pisemne opinie.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego powołuje co najmniej dwóch recenzentów zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora oraz nie będących członkami Rady Naukowej IRWiR PAN lub pracownikami naukowym IRWiR PAN. Recenzentami rozprawy mogą być osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego z dziedziny nauk ekonomicznych lub dyscyplin pokrewnych.
4. Recenzja rozprawy doktorskiej powinna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy rozprawa ta spełnia warunki formalne określone w art. 13 ust 1 Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym. Recenzja może także zawierać wnioski dotyczące ewentualnego uzupełnienia lub poprawienia rozprawy. Uzupełniona lub poprawiona rozprawa wymaga dodatkowych recenzji tych samych recenzentów w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.

5. Recenzję należy przedłożyć Radzie Instytutu, w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach Rada Instytutu może przedłużyć ten termin.
6. Recenzje zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu w dniu ich przekazania przez recenzentów. Na stronie internetowej Instytutu zamieszcza się również streszczenie rozprawy. Pozostaje ono, wraz z recenzjami, na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.
7. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Rada Instytutu przekazuje wszystkie recenzje oraz streszczenie rozprawy Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów w formie elektronicznej.
8. W przypadku dwóch negatywnych recenzji Rada Instytutu podejmuje uchwałę o niedopuszczeniu do publicznej obrony i o zamknięciu przewodu doktorskiego.
9. W przypadku jednej negatywnej recenzji Rada Instytutu może powołać dodatkowego recenzenta. Jeżeli dodatkowa recenzja będzie negatywna, Rada Instytutu podejmuje uchwałę o niedopuszczeniu do publicznej obrony i o zamknięciu przewodu doktorskiego.
10. Rada Instytutu powołuje Komisję doktorską, złożoną z promotora, recenzentów oraz sześciu członków Rady, którzy posiadają tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie nauk ekonomicznych albo nabyli uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie nauk ekonomicznych.
11. Komisja doktorska, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską oraz opiniami promotorów i recenzentów, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony oraz wyznacza termin publicznej obrony.
12. Po przyjęciu przez Komisję doktorską rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony, jeden egzemplarz rozprawy zostaje złożony w bibliotecę IRWiR PAN w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią.

OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 5.

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden recenzent i promotor.
2. Na co najmniej 14 dni przed terminem obrony, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia przesyła autoreferat w formie elektronicznej do Działu Organizacyjnego IRWiR PAN w celu jego rozesłania do członków Komisji doktorskiej.
3. Na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, Komisja doktorska zawiadamia o tym fakcie inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ekonomicznych. Ogłoszenie o dacie i miejscu obrony należy również zamieścić na wyznaczonej tablicy w siedzibie Instytutu.
4. Podczas publicznej obrony pracy doktorskiej:
 - 1) przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora i jej osiągnięcia naukowe;
 - 2) osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedstawia cel, założenia i wyniki rozprawy doktorskiej;
 - 3) recenzenci przedstawiają swoje opinie;
 - 4) osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ustosunkowuje się do recenzji;
 - 5) przewodniczący Komisji doktorskiej otwiera dyskusję, w której wszyscy obecni mają prawo do wypowiedzi i zadawania pytań osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora;

- 6) dyskusję zamyka przewodniczący Komisji doktorskiej.
5. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej Komisja doktorska odbywa posiedzenie niejawne, na którym podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony. Promotor i recenzenci biorą udział w posiedzeniu niejawnym z prawem głosu.
6. W przypadku podjęcia przez Komisję doktorską uchwały w sprawie odmowy przyjęcia obrony, Komisja doktorska przedstawia ją wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej IRWiR PAN.
7. W przypadku przyjęcia obrony, Komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały Rady Naukowej IRWiR PAN w sprawie nadania stopnia doktora.

NADANIE STOPNIA

§ 6.

1. Na posiedzeniu Rady Naukowej IRWiR PAN przewodniczący Komisji doktorskiej referuje przebieg przewodu i wnioskuje do Rady o nadanie lub odmowę nadania stopnia doktora.
2. Rada IRWiR podejmuje decyzję o nadaniu stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w drodze uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W głosowaniu biorą udział promotor i recenzenci.
3. Decyzja Rady o nadaniu stopnia zostaje przedstawiona Kandydatowi.
4. O nadaniu stopnia doktora IRWiR PAN zawiadamia drogą elektroniczną ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz Centralną komisję ds. Stopni Naukowych.
5. W ciągu 14 dni od obrony rozprawy doktorskiej IRWiR PAN wystawia jednostce zatrudniającej doktoranta bądź samemu doktorantowi fakturę z tytułu kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
6. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez Radę Instytutu z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca doktoranta lub sam doktorant jest zobowiązany do pokrycia faktycznie poniesionych przez IRWiR PAN kosztów przewodu doktorskiego. Wymóg ten nie dotyczy pracowników IRWiR PAN.
7. Koszty przeprowadzenia przewodu określa załącznik nr 2.
8. W szczególnych przypadkach Dyrektor IRWiR PAN może podjąć decyzję o zwolnieniu doktoranta lub jednostki zatrudniającej go z ponoszenia części lub całości kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
9. Za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem pobierana jest opłata wysokości 120 zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może złożyć odwołanie od uchwał Rady Naukowej do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów w terminie jednego miesiąca od dnia powiadomienia o treści uchwały. Odwołanie składa się za pośrednictwem Rady Naukowej IRWiR PAN.
2. Dokumentację przewodów doktorskich prowadzi Dział Organizacyjny IRWiR PAN.
3. Zmiany niezastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Naukowej należy kierować do Przewodniczącego Rady, który rozstrzyga je jednoosobowo.

ZAŁ. 1 do regulaminu przewodów doktorskich - kwestionariusz osobowy

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DANE KONTAKTOWE:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zameldowania
.....
.....
4. Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej)
.....
.....
5. Telefon kontaktowy
6. E-mail

INFORMACJE O KANDYDACIE:

7. Nazwa uczelni i rok jej ukończenia
.....
.....
8. Temat pracy magisterskiej i nazwisko promotora
.....
.....
9. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy, wraz z datą ukończenia)
10. Aktualne miejsce pracy
.....
.....
.....
(nazwa instytucji i jej adres, data rozpoczęcia pracy, zajmowane stanowisko)
11. Poprzednie miejsca pracy
.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa instytucji, data rozpoczęcia i zakończenia pracy, zajmowane stanowisko)

12. Znajomość języków obcych

.....
.....
.....

13. Inne informacje

.....
.....
.....
.....

(osiągnięcia naukowe, doświadczenie dydaktyczne, udział w towarzystwach naukowych, nagrody itp.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu przez Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego.

.....
(miejsowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

Załącznik 2 do regulaminu przewodów doktorskich – koszt przewodu doktorskiego w IRWiR PAN

Wynagrodzenie promotora:	5 390 zł
Wynagrodzenie recenzentów:	3 665,20 zł
Koszty pośrednie (50%):	ok. 5 000 zł
Łączny koszt przewodu doktorskiego:	ok. 14 000 zł

W przypadku konieczności powołania dodatkowego recenzenta koszt przewodu powiększany jest o jego wynagrodzenie (1832,60 zł)

Wynagrodzenie dla promotora może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji.

W przypadku zmiany wysokości wynagrodzeń przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1219 z późn. zm.), koszt przewodu doktorskiego w IRWiR PAN ulega zmianie stosownie do obowiązujących stawek.